

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Исполнительного комитета
ООО «Союз конькобежцев России»
(Протокол № 13 от «30» апреля 2020 года)

Президент

Кравцов А.Ю.



**Технические требования по организации и проведению
официальных спортивных соревнований и физкультурных
мероприятий по конькобежному спорту (дисциплина шорт-трек)»**



МОСКВА, 2020 ГОД

I. Общие положения.

1. Технические требования по организации и проведению официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по конькобежному спорту (дисциплина шорт-трек)» ООО «Союз конькобежцев России» разработаны (далее – Требования) Техническим комитетом по Союзу конькобежцев России шорт-треку в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Коммюнике и Меморандумами Международного союза конькобежцев.

1.3. Правилами по виду спорта «конькобежный спорт»;

1.4. Положение ООО «Союз конькобежцев России» «Об организации медицинской помощи при проведении официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по конькобежному спорту (дисциплина шорт-трек).

2. Технические требования ООО «Союз конькобежцев России» (далее – СКР) являются обязательными для организации и проведения официальных спортивных и физкультурных мероприятий по конькобежному спорту (далее – соревнования по шорт-треку) и соответствуют требованиям Международного союза конькобежцев. Требования могут носить рекомендательный характер только по согласованию Технического комитета СКР по шорт-треку с учетом особенностей спортивного сооружения и уровня соревнований.

3. Организаторы соревнований обязаны руководствоваться настоящими Требованиями при подготовке к проведению и при проведении соревнований по шорт-треку.

4. Любые изменения и/или отступления от настоящих Требований, Программы проведения соревнований, а также от Порядка проведения официальных мероприятий должны быть согласованы с представителем Технического комитета по шорт-треку и/или судьей-техническим делегатом.

5. Проверка готовности спортивного сооружения проводится представителем Технического комитета СКР по шорт-треку (Судьей Техническим – делегатом). В зависимости от уровня соревнований представитель Технического комитета может прибыть для организации взаимодействия с Организаторами соревнований и оказания им помощи за 1 – 5 дней до даты начала официальных тренировок. Расходы по проживанию,

питанию и транспортному обеспечению представителя Технического комитета в месте проведения соревнований несут Организаторы соревнований.

II. Технические требования по организации и проведению соревнований по шорт-треку.

1. Документационное обеспечение соревнований.

1.1. Организатор соревнований (Представитель спортивного сооружения) обязан к началу соревнований обеспечить наличие следующих подписанных, согласованных и утвержденных документов:

1.2. Акта готовности спортивного сооружения к проведению спортивно-массовых мероприятий;

1.3. План мероприятий и иные документы в соответствии с требованиями «Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353);

1.4. Приказ (распоряжение) или иной документ о назначении главного врача соревнований.

1.5. Положения (Регламенты) о проведении соревнований подготавливаются Проводящей организацией и согласовываются с Техническим комитетом СКР в период от 30 до 45 дней до дня приезда участников на соответствующее соревнование. Положения (регламенты) размещаются на сайте СКР по – возможности не менее чем за 20 дней до даты приезда на соревнование. В регламенте (положении) обязательно должны быть указаны лица ответственные за организацию и проведение соревнований от всех Организаторов соревнований, главный судья, главный секретарь, главный врач соревнований.

1.6. Список Судейской коллегии;

1.7. Схема расположения зон, помещений и оборудования на площадке (примерный вариант), приложение №1.

2. Медицинское обеспечение организовывается в соответствии с Положением ООО «Союз конькобежцев России» «Об организации медицинской помощи при проведении официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по конькобежному спорту (дисциплина шорт-трек) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Размеры площадки. Схема разметки (приложение №4).

3.1. Соревнования проводятся на овальных беговых дорожках длиной 111,12 метров на ледовой площадке с минимальными размерами 60мх30м

(допускается проведения соревнований по согласованию с Техническим комитетом на ледовой площадке с меньшими размерами).

3.2. На ледовой площадке должна быть нанесена только разметка для проведения соревнований по шорт-треку. Окраска льда: (1) вся площадка (за иск. участка внутри беговой дорожки) – белый цвет RAL7035 или Panton 278C; (2) овал внутри беговой дорожки Blue Panton 428; (3) линии и иные элементы разметки красный.

3.3. Размеры Овала внутри беговой дорожки должен быть симметричен относительно расположения дорожки и начинаться там, где заканчивается финишная линия. Размечается симметрично с размерами радиусов слева и справа примерно по 6,5 м с учетом длины финишной линии, длинна прямой части овала 25 м (при радиусе 6,5 м).

3.4. Разметка.

3.4.1. Ширина прямой части дорожки должна быть не меньше 7 (семи) метров, а длина – 28,85м. Радиусы всех поворотов – 8м.

3.4.2. Расстояние от разметочного блока на поворотах до борта катка должно быть не менее 4 (четырёх) метров.

3.4.3. Изгибы и повороты должны быть размечены симметрично; от конца одной прямой до точки, где начинается другая прямая (на поворотах размечаются симметричные изгибы). Симметричная дуга поворота размечается от конца одной прямой до точки, где начинается другая прямая. Каждый поворот каждой дорожки размечается семью точками, на которых устанавливаются маркеры.

3.4.4. Кроме к стандартной дорожки размечаются еще дополнительно 4 (четыре) или 6 (шесть) дорожек (т.е. всего 5 или 7 дорожек), которые симметричны стандартной дорожке, но отстоят от прямой части на одинаковое среднее расстояние до 0,7 метров, когда используются 7 (семь) дорожек, и до 1 (одного) метра, когда используются 5 (пять) дорожек (необходимо для сохранения хорошего состояния льда для максимального количества спортсменов).

3.4.5. Стартовые размечаются от бортика по всей ширине прямой части дорожки (цветными) линиями под прямым углом к прямой части дорожки (ширина 2 см). Основная линия старта (строго по середине прямой) и по 2 или 3 дополнительных линий справа и слева от нее. Как правило, используются красный, синий, зеленый, черный цвета. Материалы обозначения линий и точек должны быть высокого качества без использования спиртосодержащих добавок. Расстояние между всеми

стартовыми линиями – 2м или 1,4м соответственно при использовании 5 или 7 дорожек.

3.4.6. Финишная прямая размечается от мата безопасности по всей ширине прямой части дорожки + 1,5 метра. Цвет финишной линии такой же как им основной стартовой.

3.4.7. Стартовые позиции. 5 (пять) стартовых позиций размечаются точками диаметром 2 см через каждые 1,3 м, первая точка наносится в 50 см от внутренней стороны дорожки.

3.5. В день проведения официальных тренировок главный судья, судья-технический делегат, стартер, заместитель главного судьи составляют Акт проверки разметки (приложение №5) на соответствии нанесенной разметки требованиям Правил по виду спорта «конькобежный спорт» с указанием всех отклонений.

4. Система матов безопасности.

4.1. Система матов безопасности должна соответствовать требованиям Стандарта СКР СТС-002-СКР-10 «Покрытия защитные бортовые для конькобежного спорта (дисциплина шорт-трек) (маты безопасности для проведения тренировочных мероприятий и соревнований по конькобежному спорту (дисциплина шорт-трек)).

4.2. В случае использования матов безопасности, которые не соответствуют требованиям ИСУ и Стандарта СКР на поворотах и до середины прямого участка необходимо применение второго слоя матов, для обеспечения их общей толщины не менее 40см, а также надежное крепление матов к бортам в целях исключения их самопроизвольного падения или падения на участников.

5. Реклама на спортивном сооружении.

5.1. В период проведения соревнований, начиная с даты проведения официальных тренировок и по окончании соревнований на спортивном сооружении должны использоваться рекламные материалы, согласованные с Союзом конькобежцев России.

5.2. Рекламные баннеры внутри ледовой площадки.

5.2.1. При креплении рекламных баннеров к матам безопасности, баннеры не должны иметь в конструкции металлические элементы (люверсы, кольца, скобы и т.д.) и/или крепиться на липкие ленты типа «скотч».

5.2.2. Рекламные баннеры, используемые на ледовой арене, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь санитарно-эпидемиологическое заключение и/или сертификат подтверждающий гигиеническую безопасность рекламной продукции;
- быть чистыми, без порезов и потертостей;
- соответствовать согласованным размерам;
- крепиться к матам с использованием ленты «Вилькро».

5.2.3. Заблаговременно должна быть подготовлена схема вывешивания баннеров с учетом мест выезда ледового комбайна, выхода на лед. Схема согласовывается с СКР с учетом обязательств спонсоров и организаторов соревнований. Длина всех баннеров примерно 154,2м при размерах площадки 60м на 30м (в зависимости от системы применяемых матов безопасности).

5.2.4. Рекламные баннеры должны быть подготовлены к вывешиванию не менее чем за 5 дней до начала соревнований. При подготовке баннеров их обязательно промываются нейтральным мыльным раствором вне ледовой площадки с обеих сторон, затем ополаскивают (промывают) горячей осмотической водой. После промывки баннеры также вывешиваются вне ледовой площадки для выветривания. Для мойки баннеров не должны использовать мойки высокого давления типа «керхер».

6. Лед.

6.1. Поверхность льда должна быть гладкой и ровной по всей площадке и лед должен иметь однородную структуру по всей толщине.

6.2. Технические параметры льда. Толщина льда 3,5 - 4,0см. Температура льда на поверхности от - 7,0 до -9,0 градусов С. Температура воздуха от +12,0 до +14,0 градусов С. Влажность воздуха на ледовой площадке 30-45%. Изменение параметров возможно по согласованию с главным судьей соревнований и представителем Технического комитета.

Технические параметры льда не являются универсальными и для каждого спортивного сооружения (ледовой площадки) индивидуальны в зависимости от химического состава воды, воздуха, используемой системы кондиционирования и вентиляции, теплоизоляционных характеристик стен и перекрытий, числа зрителей.

6.3. На спортивном сооружении необходимо иметь не менее 2 ледовых комбайнов в исправном техническом состоянии (желательно с электрическими двигателями, один из комбайнов находится в резерве).

6.4. Для подготовки льда должны быть разработаны Схемы (варианты) подготовки льда: первый – «Полная подготовка (все поле)», второй – «По дорожкам», «Варианты подготовки льда (примерная схема)», приложение №6.

Перед каждой подготовкой в целях контроля температурного режима льда проводится замер температуры на поверхности льда. Замер температуры проводят работники службы подготовки льда. Выход на лед для замера температуры осуществляется только в специальных противоскользких бахилах. Информация о температуре передается судье-техническому делегату по форме согласно приложению №7 (Лист контроля параметров льда).

6.5. Для соблюдения безопасности и чистоты льда необходимо исключить выезд комбайна на улицу за пределы спортивного сооружения и максимально ограничить проход (нахождение) участников соревнований и работников спортивного сооружения в зоне работы ледового комбайна (стоянка, подготовка и пути выезда). Все операции по подготовке льда необходимо выполнять очищенной водой. Перед каждым выездом комбайна на лед обязательно промывается материал полотнища (полотенце) и колеса из шланга без использования мойки высокого давления типа «Керхер».

6.6. Для обеспечения однородной структуры льда по толщине рекомендуется в соревновательный период ежедневно делать строгание (строжку) всей поверхности льда на максимально возможную глубину. После строгания льда необходимо выполнить 1 – 2 полных подготовки льда с максимальным проливом водой и выдержкой льда без его использования в течении 3 – 4 часов.

6.7. Перед соревнованием после вывешивания рекламных баннеров при появлении на поверхности льда неровностей в виде эффекта «веревки» (рисунок 1) из-за попадания нежелательных химических соединений на поверхность льда рекомендуется сделать промежуточную подготовку льда.

6.8. При такой подготовке необходимо использовать «соленую воду» с электропроводностью примерно 1000 мкСМ/см (возможно водопроводная вода). Использование соленой воды поможет нейтрализовать/исключить негативное влияние нежелательных химических элементов на поверхность

льда. Рекомендуемая последовательность операций: Полная подготовка «соленой» водой – выдержка льда в течении 3 – 4 часов, строгание.

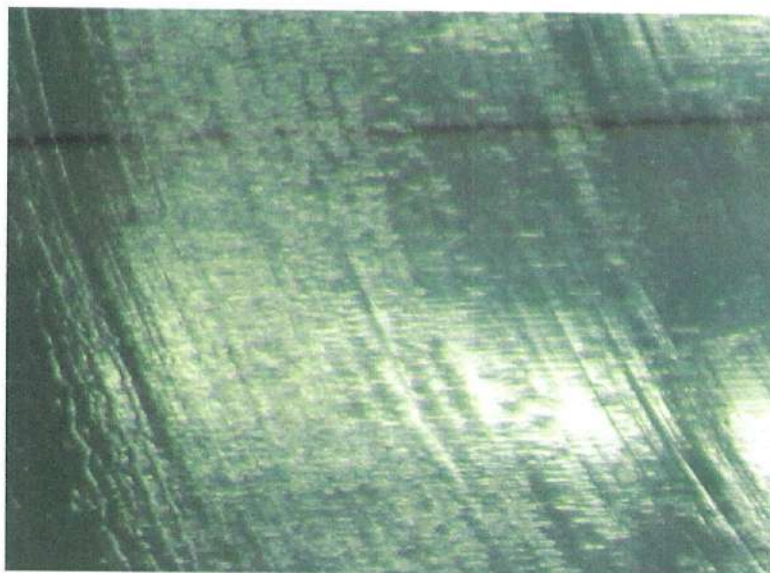


Рис.1

6.9. В ходе соревнований для сохранения поверхности льда высокого качества для всех спортсменов используются теплая вода для проливания дорожек в поворотах. Температура воды для проливания дорожек 30 – 40 градусов.

6.10. Для ремонта дефектов льда (трещины, сколы и т.д.) между забегами необходимо: (1) заложить в дефект мокрый снег; (2) утрамбовать его; (3) остатки и лишний снег убрать скребком; (4) заморозить снег в дефекте, используя огнетушитель с углекислотой.

При использовании огнетушителя необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- использовать огнетушители проверенных и надежных поставщиков, обеспечивающих их промывку перед зарядкой и зарядку без использования технического спирта и/или спиртосодержащих добавок;
- в целях соблюдения безопасности огнетушитель нельзя ставить на поверхность льда и держаться за его раструб;
- при распылении углекислоты из огнетушителя раструб должен быть на расстоянии 0,6м – 0,8м от поверхности (дефекта) в целях исключения эффекта «разрыва» льда» - образование новых трещин, т.к. температура углекислоты минус 60-70 градусов, давление струи на выходе из сопла огнетушителя от 5 до 8 атмосфер.

- для замораживания дефекта льда достаточно 2 – 3 использований огнетушителя в течении 1,5 - 2 секунд/каждое использование.

- недопустимо использовать огнетушителей, при заправке которых применены некачественные составляющие с использованием технического спирта и/или спиртосодержащих добавок, что может существенно ухудшить качество поверхности льда. Рекомендуется заблаговременно проверить огнетушитель на предмет сохранения качества льда, для чего после его использования – «брызнув» 2 – 3 раза из огнетушителя на небольшой участок льда в углу площадки за пределами ледового поля, пролить водой этот участок и шваброй для сгона воды распределить равномерно воду по поверхности льда, если структура льда начнет меняться, а вода «собираться» - такой огнетушитель использовать нельзя.

7. Оборудование судейского комплекса.

7.1. При проведении соревнований, как правило, для вывода информации используется электронное табло спортивного объекта.

7.2. При монтаже любого оборудования устанавливается ограждения элементов такого оборудования при их использовании в зонах участников соревнований и зрителей.

7.3. Представители спортивного сооружения обязаны обеспечить электропитанием оборудование судейского комплекса.

Организаторы в месте проведения соревнования обеспечивают судейский комплекс необходимой мебелью и необходимым оборудованием.

7.4. Электронное оборудование (количество электрических потребителей): система видеоповтора (6 э/п); оборудование обратного отсчета (монитор не менее 32 дюймов, ноутбук с ПО (2 э/п); система электронного фотофиниша (6 э/п); система электронного хронометража (4 э/п); электронный счетчик кругов (монитор 32 дюймов, ПК с ПО 2 э/п; ручные электронные секундомеры 6 – 8 шт.

На соревновании должен использоваться электронный стартовый пистолет в составе систем фотофиниша и электронного хронометража или отдельно. Стартовый пистолет с шумовыми патронами используется как резервный, а также при проведении эстафетных забегов (как правило требуется не менее 300 шумовых боеприпасов).

7.5. Иное оборудование и системы:

- комплект ручных таблиц для дублирования электронного счетчика кругов;
- система громкой связи (оповещения) на ледовой площадке, в помещении Судейской коллегии (Главной судейской коллегии), в холлах, раздевалках для спортсменов, спортивных залах и иных зонах (помещениях) зоны проведения соревнований;
- выносной медиапульт (для организации звукового и видео сопровождения соревнований (4 электропотребителя);
- микрофоны для работы судьи-информатора и стартера, подключенные к системе громкой связи (радио и проводные микрофоны, с учетом того, что на площадке два места старта);
- блоки бесперебойного питания – для обеспечения бесперебойной работы оргтехники не менее чем в течение 15 минут (не менее 6 шт);
- пейдженхоллы (шкаф – стойка с открытыми ячейками для листов формата А4, количество ячеек по количеству команд, ячейки подписываются), 2 шт.
- информационные доски в местах проживания участников, на входах в спортивное сооружение, в доступном месте для всех клиентских групп.

7.6. Оргтехника.

Для обеспечения работы секретариата на подиуме:

- ПК (или ноутбуки), монитор – 17 – 19 дюймов, клавиатура, системный блок, мышь, 2 комплекта (в т.ч. ПО ОС «Window», M-Office);
- принтер небольшого размера не менее 2 шт. (в т.ч. драйверы оборудования на USB-накопителе).

Обеспечение секретариата вне судейского подиума (устанавливается в офисе секретариата и офисе главного секретаря):

- ПК (или ноутбуки), монитор – 17 – 19 дюймов, клавиатура, системный блок, мышь, 4 комплекта (ПО ОС «Window», M-Office);
- МФУ напольное, высокосортное (в т.ч. драйверы оборудования на USB-накопителе);
- МФУ настольное (цветное), высокоскоростное (в т.ч. драйверы оборудования на USB-накопителе);
- принтер 2 шт (в т.ч. драйверы оборудования на USB-накопителе).

Обеспечение главного судьи и его заместителей, стартеров (устанавливается в офисах главного судьи и его заместителей и стартеров).

- ПК (или ноутбуки), монитор – 17 – 19 дюймов, клавиатура, системный блок, мышь, 2 комплекта (ПО ОС «Window», M-Office);
- принтер 2 шт. (в т.ч. драйверы оборудования на USB-носителе).

8. Зонирование спортивного объекта, аккредитация. Зонирование спортивного объекта и система аккредитации разрабатываются организаторами для упорядочения нахождения, перемещения и выполнения своих функций в период проведения соревнований различных групп (зрителей, участников, технических работников и т.д.). Требования по зонированию и разработке системы аккредитации:

8.1. Схема зонирования должна предусматривать следующие зоны:

8.1.1. Зона свободного доступа зрителей, спортивная и техническая зоны. В спортивной и технической зонах выделяются следующие зоны: (1) места размещения медицинских мобильных бригад и автомобилей скорой помощи, пути эвакуации при экстренной госпитализации; (2) зоны и места работы спортивных судей (судейский подиум, зона главного судьи соревнований его заместителей и судей на дорожках, зона стартеров и т.д.); (3) стартовая и финишная зоны; (4) тренерская биржа и место размещения технических специалистов команд; (5) зона разминки спортсменов; (6) зона питания участников соревнований; (7) зоны размещения оборудования и специалистов вещания; (8) микст-зона; (9) фото позиции; (10) зона и помещения антидопинговых процедур; (11) зона ледового комбайна и службы подготовки льда; (12) место и зона награждения; (12) маршруты движения различных групп; (13) места расположения сотрудников безопасности и охраны и волонтеров; (14) раздевальные помещения и помещения для всех групп; (15) зона приглашенных официальных лиц; (16) зоны питания.

8.1.2. Необходимо исключить: (1) попадание в зону проведения соревнований зрителей и участников соревнований в зону зрителей, кроме специально обозначенных мест при проведении, например, автографсессии; (2) нахождение кого-либо в зонах работы (нахождения) медицинских работников; (3) попадание кого-либо в зону ледового комбайна и службы подготовки льда, кроме работников, непосредственно задействованных в подготовке льда; (4) исключить (ограничить) попадание спортсменов и

представителей команд в зоны работу спортивных судей и технические зоны.

8.1.3. Места расположения мобильных медицинских бригад, маршруты их движения по возможности должны минимально пересекаться с маршрутами других участников лиц, а по возможности необходимо исключить. В зонах нахождения медицинских работников запрещено нахождение других лиц. Главный врач соревнований и специалисты медицинской бригады имеют полный доступ во все зоны проведения соревнований.

8.1.4. На зрительских трибунах, как правило выделяются и огораживаются места для «спортивной семьи» - спортсменов, тренеров и специалистов сборных команд из расчета в зависимости от уровня соревнований примерно 2/3 от общего числа участников соревнований.

На зрительских трибунах и в зоне проведения соревнований выделяются места для специалистов телевизионных вещателей и комментаторов и для размещения их оборудования.

8.1.5. По возможности для всех групп должны быть отдельные входы, в любом случае отдельные входы/выходы в/из спортивное сооружение должны быть: (1) для зрителей, (2) спортивных судей и (3) представителей команд, тренеров и спортсменов.

8.1.6. Для следования журналистов в микст-зону и на фото позиции могут выделяться волонтеры.

8.2. Система аккредитации.

Аккредитация (личная аккредитационная карточка) – документ, идентифицирующий личность ее предъявителя (принадлежность к определенной группе). Разрабатывается макет аккредитационной карточки (Примерный макет приложение №3).

8.2.1. Аккредитация может быть с фотографией, иметь уникальный номер, штрих-код, QR-код, голографическую систему защиты.

8.2.2. Аккредитация также содержит информацию: ФИО владельца, принадлежность к определенной группе, информацию о зонах доступа и о спортивном мероприятии, спонсорах и т.д.

8.2.3. Допуск всех лиц в различные зоны осуществляться в соответствии с аккредитацией.

Примерная таблица зонирования (приложение №2)

9. Дополнительные оборудование и инвентарь.

9.1. При проведении международных соревнований необходимо иметь не менее двух комплектов маркеров. Комплект маркеров состоит не менее чем из 19 штук. На каждом повороте должно быть 7 (семь) маркеров, по 2 (два) запасных на каждый поворот, 1 (один) для обозначения стартовой линии.

Маркеры для разметки дорожки изготавливаются из плотной не гнущейся резины (возможно на синтетической основе) черного цвета. Для обозначения стартовой линии может использоваться маркер другого цвета. Желательно использовать маркеры со сплошными разрезами по конусной поверхности, что необходимо для естественной сминаемости маркера в целях снижения рисков травматизма при падении спортсмена на маркер.

Размеры маркеров: 1) минимальная высота – 5см, нижний диаметр – 10см, верхний диаметр – 4см; 2) максимальная высота – 10см, нижний диаметр – 12см, верхний диаметр – 6см.

На стартовый маркер по согласованию с Техническим комитетом СКР может быть нанесен логотип спонсора, организатора соревнований.

9.2. Покрывало для шлема (нашлемник) предоставляется организатором соревнований.

Нашлемник изготавливается из эластичного материала, как правило, желтого или иного контрастного цвета, согласованного Техническим комитетом СКР, с номерами черного цвета высотой не менее 7см и шириной 1см, нумерация начинается с 001.

Для индивидуальных забегов необходимы нашлемники в количестве по числу спортсменов +10% (в т.ч. два нашлемника красного цвета с белым номером 1), Для эстафетных забегов необходимо не менее 5 комплектов нашлемников разных цветов, состоящих из нашлемников по 10 штук (например, используются красный, оранжевый, зеленый, синий, белый).

Для спортивных судей на дорожках используются 10 нашлемников темного синего цвета или иного цвета в зависимости от цветового решения экипировки для таких судей.

Размер нашлемников должен такой, чтобы свободно одевался на самый большой размер шлема, который используется в шорт-треке. Кромка (край) ткани нашлемника должна быть с эластичной резинкой (тесьмой) для стягивания кромки и удержания нашлемника на шлеме, предотвращая его потерю (соскакивание). По контуру изделие обрабатывается швом в подгибку 0,5+0,5 см. Частота строчек -3,5 стежка в 1 см. примерный размер в готовом виде 23см на 11см.

Только на лобовую часть нашлемника может быть нанесен один логотип, например, собственно соревнований или спонсора, или организатора соревнований.

9.3. Колокол-гонг (закрепляется на штативе (подвешивается, устанавливается) рядом со счетчиком кругов в месте по согласованию с судьей -техническим делегатом.

9.4. Инвентарь для подготовки ледовой поверхности. Необходимо использовать 2 комплекта. В состав комплекта входят:

- инвентарь для проливания дорожек: (1) емкость (бочка) для горячей воды на 100-200 литров; (2) пластмассовое ведро на 10 литров, 2 штуки; (3) пластмассовая лейка на 10 литров, 2 штуки; (4) резиновый движок для разгона воды (ширина резинового полотна 1-1,2м). Цвет емкостей, ведер, леек - в зависимости от цветовых решений, используемых при брендинге ледовой площадки, как правило используется синий цвет в тон матам безопасности.

- инвентарь для устранения трещин и сколов на льду: (1) огнетушитель с углекислотой - 2 шт., (2) ведро со снегом в холодной воде; (3) металлический шпатель (ширина полотна 15см) - 1 шт, металлический шпатель (ширина полотна 10см) – 1 шт.; (3) пластиковый полутер длиной 20см.

Каждый комплект размещают на подиумах в углах площадки напротив входа в поворот (высота до 0,5 метра, остальные размеры в зависимости от размеров емкостей для воды с учетом свободного пространства. Емкость для воды, находясь на подиуме (рядом с подиумом) должна быть ниже мата безопасности на 10-15см.

Подача воды для наполнения емкостей с горячей водой 30-40 градусов осуществляется по резиновым шлангам с запорной арматурой представители службы подготовки льда (иными работниками), которые во время соревнований должны постоянно находиться у емкостей с горячей водой. При необходимости шланги покрываются теплоизоляционным материалом в целях предотвращения замерзания воды.

9.5. Ледогенератор, как правило устанавливается в зоне расположения раздевалок. В любом случае, рядом с местом расположения медиков и рядом со стартовой/финишной зонами должно быть по одному контейнеру с кубиками льда (с колотым льдом).

10. Трансляция соревнований. Звуковое и световое обеспечение.

10.1. Для организации трансляции соревнований для вещателя создаются максимально возможные условия без ущерба спортивной безопасности. Для специалистов в спортивной зоне выделяются технические зоны.

Все соединительные кабели и провода электропитания должны быть закрыты (находится в лотках, коробах). Для специалистов могут выделяться зоны работы в стартовой и финишной зонах, при условии соблюдения спортивной безопасности и исключения помех для спортсменов и спортивных судей. Такие зоны (места) обязательно должны быть выгорожены (обозначены) лентами на покрытии пола.

Освещении не менее 1800 Люкс. Освещение в направлении работы главной камеры примерно 2400 Люкс (по согласованию с ТВ-вещателем).

10.2. Звуковое обеспечение.

Все треки используемого контента должны быть заранее проверены. Представители команд стран участниц согласовывают гимны стран с представителями Организатора (спортивного сооружения) при подаче финальной заявки (при проведении комиссии по допуску).

Для звукового сопровождения используются «фанфары», «марш», Гимны Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, стран участниц, которые звучат на церемониях открытия и закрытия).

«Плей-лист» для проигрыша музыки в ходе раскатки, во время технических пауз, при представлении спортивных судей, спортсменов и во время проведения забегов подготавливается и согласовывается с судьей - техническим делегатом.

Звукооператор (иной технический работник) с выносным медиапультом должны располагаться на судейском подиуме (в непосредственной близости от судейского подиума) и обеспечивать звуковое сопровождение соревнований во взаимодействии с судьей - техническим делегатом (другими назначенными судьями, например судья информатор).

Соблюдение авторских прав используемого контента лежит по согласованию на одном из организаторов соревнований (на спортивном сооружении).

11. Требования по обеспечению спортивной зоны помещениями.

11.1. При подготовке к соревнованиям подготавливаются следующие помещения: для проведения пресс-конференций; проведения комиссии по

допуску участников, для совещаний с представителями команд, жеребьевки забегов, судейской коллегии; офис главного судьи и его заместителей; офис стартеров; офис главного секретаря и его заместителя; офис секретариата; помещения для спортивных судей; помещение для волонтеров; помещения сотрудников безопасности; раздевальные помещения по числу команд; офис организаторов, помещения для организации питания, помещения для проведения антидопинговых процедур и др. (некоторые помещения по своему назначению могут быть объединены по согласованию с организатором соревнований).

11.2. Все помещения должны быть оборудованы необходимым количеством мебели и оргтехники в соответствии с рекомендациями организатора соревнований с учетом уровня соревнований и соответствующих возможностей.

11.3. Раздевальные помещения должны иметь одинаковый уровень сервиса и оборудования: скамейки-вешалки для верхней одежды спортсменов на соответствующее количество мест, стол для тренеров и 3 стула, настенное зеркало, электронные настенные часы, контейнеры для мусора, массажный стол, доступ к сети Internet по wi-fi, раковина для умывания и мойки рук, туалет, душевую, информационную доску, оборудовано системой громкой связи.

Пол раздевалок должен быть покрыт резиновым или иным материалом по своим свойствам соответствующим резиновому покрытию. С наружной стороны каждой раздевалки должны быть надписи с указанием номера помещения, наименования команды.

11.4. Помещение для проведения процедур антидопинговых процедур оснащаются в соответствии с требованиями WADA.

11.5. В каждой зоне (за иск. стартового и финишного хитбоксов), в том числе в микст-зоне должны быть предусмотрены стенды, места для размещения информации - график проведения соревнований, стартовый и финишные протоколы и иная информация (например, для команд график движения автобусов, место и время проведения официальных мероприятий).

11.6. Зона работы судейской коллегии у ледовой площадки (судейский подиум - столы, стулья, пледы в количестве по согласованию с судьей - техническим делегатом, но не менее, чем на 15 человек).

11.7. Зона (место) для размещения врачей (бригады скорой помощи) у ледовой площадки (стол и не менее трех стульев, теплые пледы (выход к

автомобилю скорой помощи отдельный, эвакуационные пути должны быть свободными). Зона обозначается баннером медицинским крестом, или обозначается иным образом).

11.8. Зона работы стартера - стол, 2 стула

11.9. Стартовая и финишная зоны (стартовый и финишный хитбоксы). Участники забегов не должны пересекаться при выходе/уходе на/со льда. Для переноски одежды и обуви спортсменов из стартовой зоны в финишную используются пластиковые корзины (контейнеры) в количестве необходимом для бесперебойной работы волонтеров.

11.10. Тренерская биржа - наличие мебели (банкетки (скамейки) с посадочными местами на 1/3 от общего числа тренеров).

11.11. Зона место для технических специалистов команд (столы 2-3 шт., в зависимости от количества команд).

11.12. Зона для разминки участников (как правило используются тренажерный, и универсальные залы, а также иные свободные пространства по согласованию с судьей-техническим делегатом и представителем спортивного сооружения).

11.13. Зона награждения (ленточные или иные ограждения, пьедестал, стол, ковры, подносы, стол и т.д.).

11.14. Зоны работы представителей СМИ у ледовой площадки должны быть обозначены табличка «СМИ» или «ФОТО ПОЗИЦИИ».

11.15. Дополнительные требования к зонам. Зоны работы судейской коллегии, стартера, выезда ледового комбайна, зоны стартового, финишного хитбоксов, тренерской биржи должны быть обозначены (огорожены разметочными лентами на стойках).

11.16. Зона награждения должна быть обозначена - выделены места (1) для сбора награждаемых, (2) места для лиц, которые проводят награждение и т.д.) и представителей СМИ.

12. Обеспечение канцелярскими принадлежностями.

Примерный перечень и количество канцелярских принадлежностей указан в приложении №10 и может меняться по согласованию с Техническим комитетом СКР (главным секретарем соревнований) в зависимости от уровня и формата, соревнований, количество участников.

13. Размещение судей и оборудования на судейском подиуме.

13.1. Судьи размещаются на судейском подиуме в следующем порядке слева на право в сторону финишной линии: (1) зам. главного судьи по видеоповтору; (2) Судья - технический делегат; (3) работник осуществляющий звуковой сопровождение (4) судья – информатор; (5) главный секретарь; (6) заместитель главного секретаря; (7) секретарь на финише; (8) судьи фотофиниша; (9) старший судья на финише; (10) судьи на финише; (11) старший судья - хронометрист; (12) судьи хронометристы; (13) стартёр и помощник стартёра; (14) судьи - счетчики кругов; (15) Судья обратного отсчета (Примерная схема размещения судей на судейском подиуме - приложение №9).

13.2. Допускается иное размещение судей по согласованию с Представителем Технического комитета СКР по шорт-треку в зависимости особенностей спортивного сооружения, уровня соревнований и используемого оборудования, например, в два яруса при использовании соответствующего подиума.

14. Примерные размеры подиумов в см для:

- емкостей с водой: 100x100x30.
- медиков: 200x250x40.
- стартёра: 100(600)x150x80(100), с учётом специфики старта на 1500 м и 500 м стартёр должен свободно перемещаться относительно дорожек для лучшего обзора (необходимо видеть 6 стартовую позицию рядом с бортом). Высота подиума для стартёра зависит от ширины мата безопасности в месте старта. В зависимости от особенностей спортивного сооружения подиум для стартёра может состоять из двух частей.

- судейский подиум - 2000x300x30. С учётом специфики спортивных сооружений, ориентированных на хоккей, допускается использование подиумов с иными размерами, например 1000x200(150)x30.

Тренерская биржа также может размещаться на отдельном подиуме с размерами 600x2500(300)x30.

Для размещения камер вещателя у льда, как правило используются подиумы размерами 200x200x30.

Также для более безопасного и удобного использования подиумов могут применяться приставные ступени с высотой и количеством ступеней в зависимости от высоты подиумов и различные ограждения.

15. Радиосвязь.

15.1. Организатор соревнований обеспечивает спортивных судей радиосвязью. Используются радиостанции гражданского назначения с гражданским диапазоном частот.

15.2. Радиостанциями (минимум два заранее программируемых канала) и головной гарнитурой с микрофоном с шумоподавлением обеспечиваются: судья-технический делегат, главный судья соревнований и его заместители, главный секретарь соревнований, стартеры, старший судья в стартовом и финишном хитбоксах; старший хронометрист, старший судья на финише, старший судья судей на льду, представитель службы подготовки льда, представители организаторов.

15.3. Схема радиосвязи согласовывается с судьей-техническим делегатом.

16. Иные требования по организации и проведению соревнований.

16.1. Спортивные судьи на дорожках должны соблюдать требования по экипировке к спортсменам (наличие шлема, шейного протектора, перчаток, защиты голени и т.д., согласно Правилам по виду спорта «конькобежный спорт» и Положению СКР об экипировке). Экипировка обеспечивается одним из местных организаторов соревнований.

16.2. Все элементы ограждения (стеклянные панели, конструкции каркаса и крепеж, сетка и т.д.), используемые при проведении хоккейных матчей, должны быть сняты. Элементы ограждения должны быть сняты в любом случае: в зонах работы (размещения) бригад скорой медицинской помощи и судейской коллегии, тренерской биржи, стартового и финишного хитбоксов, подачи воды.

16.3. Один из местных организаторов соревнований обязан в месте проведения соревнования обеспечить нахождение сотрудников органов правопорядка (работников охраны) в количестве необходимом для поддержания надлежащего правопорядка и обеспечения системы аккредитации, используемой на объекте.

16.4. Организатор от спортивного сооружения обязан обеспечить доступ к сети Internet как минимум для судьи-технического делегата, главного судьи, судьи-информатора, главного секретаря и его заместителя.

16.5. Наличие программы по привлечению зрителей и по работе со зрителями в период проведения соревнований.

16.6. Заблаговременное анонсирование соревнований в региональных и местных СМИ (периодические и интернет издания, социальные сети, телевидение).

16.7. Обеспечение питьевого режима – не менее 0,5 л чистой не газированной воды в бутылках на каждого участника соревнований в день.

III. Заключительные положения.

1. Настоящие Технические требования по организации и проведения официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по конькобежному спорту (дисциплина шорт-трек) не являются окончательными. Дополнительные условия и требования могут быть обусловлены изменениями, которые предлагаются (вводятся) Органами исполнительной власти Российской Федерации, Международным олимпийским комитетом, Международным союзом конькобежцев, Союзом конькобежцев России.

2. Условия (требования) подготовки и проведения международных соревнований определяются соответствующими Меморандумами (Коммюнике) Международного союза конькобежцев и официальными рекомендациями СКР.

3. Порядок вывешивания (выноса) флагов:

3.1. Перед вывешиванием, необходимо убедиться, что все флаги одного размера, не имеют повреждений, выглажены.

3.2. Флаги могут вывешиваться вертикально и горизонтально при этом необходимо соблюдать правильное размещение флага в зависимости от системы подвеса флагов.

3.3. Как правило необходимо иметь в наличии по два комплекта флагов по количеству стран-участниц и дополнительно по три комплекта флагов стран, чьи представители являются лидерами в шорт-треке.

3.4. При проведении всероссийских и межрегиональных официальных соревнований слева направо относительно трибуны (зрительских мест) официальных лиц флаги вывешиваются в соответствии с русским алфавитом. При этом флаг проводящего субъекта РФ размещается последним. По центру линейки развеса флагов должны быть размещены флаги Российской Федерации, проводящего субъекта Российской Федерации (города проведения) и Союза конькобежцев России.

3.5. При проведении международных соревнований ИСУ слева направо относительно трибуны официальных лиц флаги вывешиваются в строгом соответствии с требованиями ИСУ согласно английскому алфавиту (соответствующий меморандум ИСУ на период проведения соревнований). При этом флаг Российской Федерации, как страны проводящей соревнование, должен быть последним. По центру линейки развеса флагов должны быть размещены флаги ИСУ, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (города проведения) и Союза конькобежцев России.

3.6. При проведении официальных совещаний используются флаги ИСУ, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (города проведения) и Союза конькобежцев России. Флаги выставляются на древках.

4. Транспортное обеспечение.

4.1. Для всех команд и официальных лиц, как правило, по возможности обеспечивается одинаковый уровень сервиса соответственно. Трансфер организовывается по маршрутам место прибытия – место проживания, место проживания – место убытия.

4.2. Для лучшей организации трансфера:

4.2.1. Команды участницы направляют представителям Организатора информацию о прибытии/убытии (место прибытия/убытия, дата, время, номер рейса (поезда), количество человек, информацию о крупном и ином негабаритном багаже).

4.2.2. Совместно с представителями транспортной компании прорабатывается взаимодействие (порядок связи, время прибытия/убытия транспортных средств, маршруты движения, возможные места остановки на маршрутах).

4.2.3. При прибытии иностранных участников привлекаются англоязычные волонтеры.

4.2.4. При проведении международных соревнований по маршруту место проживания – спортивное сооружение – место проживание также организовывается транспортное обеспечение (по системе «шатл» с использованием автобусов или микроавтобусов) с учетом количества участников, программы проведения соревнований. Разрабатывается расписание движение транспортных средств, которое доводится до всех участников соревнований.

Для спортивных судей и официальных лиц предусматривается отдельный транспорт.

4.2.5. Оргкомитет должен иметь в распоряжении дежурный автомобиль.

5. Проживание участников и официальных лиц.

5.1. Как правило участники соревнований (команды) и официальные лица (представители ИСУ, СКР, спортивные судьи) должны проживать в разных местах, при этом для всех по – возможности обеспечивается одинаковый уровень сервиса соответственно. Места проживания бронируются заблаговременно.

5.2. С учетом информации о прибытии/убытии подготавливается руминг лист (информации о проживании – дата и время заезда/выезда, распределении по номерам, иногда условия организации питания).

5.3. По возможности для руководителей команд, главных тренеров, медицинских и технических специалистов команд необходимо предусмотреть одноместное размещение.

5.4. Официальные лица ИСУ (в т.ч. судьи ИСУ), СКР, судья-технический делегат (руководитель российской бригады судей), главный судья, главный секретарь, судья – информатор обеспечиваются одноместным проживанием.

5.5. При планировании проживания необходимо предусмотреть резервные номера на случай болезни кого-либо из участников для временной изоляции заболевших лиц.

6. Питание.

6.1. Питание организовывается в местах проживания и в месте проведения соревнований. Участники соревнований обеспечиваются питанием с учетом графика проведения соревнований и по категориям (официальные лица, спортивные судьи, команды и иные лица). По возможности на спортивном сооружении участники питаются по категориям во времени и месту питания отдельно.

7. Волонтеры.

7.1. При проведении соревнований для их обеспечения по согласованию с местными органами исполнительной власти, Организаторами соревнований привлекаются спортивные волонтеры. При

проведении международных соревнований привлекаются волонтеры со знанием английского и других иностранных языков.

7.2. Для взаимодействия и координации работы волонтеров от стороны одного из Организаторов соревнований (и/или от Судейской коллегии назначается спортивный судья) назначается ответственное лицо.

7.3. Производится расчет сил и средств волонтеров (Примерный расчет сил и средств волонтеров - приложение №11).

7.4. В каждой группе волонтеров по направления деятельности назначается старший такой группы. Примерный перечень групп волонтеров:

- волонтеры по работе со зрителями (назначаются при отсутствии контролеров-распорядителей);
- волонтеры спортивных команд (из расчета 1 волонтер на команду);
- волонтеры по транспортному обеспечению;
- волонтеры судейской коллегии (назначаются по согласованию с главным секретарем соревнований);
- волонтеры по работе со СМИ;
- волонтеры по оказанию содействия при проведении антидопинговых процедур и при главном враче соревнований (медицинские волонтеры);
- волонтеры организационного комитета.

7.5. Для волонтеров организовывается питание, транспортное обеспечение. Волонтеры по возможности обеспечиваются экипировкой и сувенирной продукцией. На спортивном сооружении для волонтеров выделяется отдельно помещение.

IV. Приложения.

1. Приложение №1 – Схема расположения зон, помещений и оборудования на площадке (примерный вариант).

2. Приложение №2 – Примерная таблица зонирования (система аккредитации).

3. Приложение №3 – Примерный макет аккредитации.

4. Приложение №4 – Схема разметки.

5. Приложение №5 – Акт проверки разметки.

6. Приложение №6 – Варианты подготовки льда (примерная схема).

7. Приложение №7 – Лист контроля параметров льда.

8. Приложение №8 – Примерная схема размещения зон и оборудования у ледовой площадки.

9. Приложение №9 - Примерная схема размещения судей на судейском подиуме.

10. Приложение №10 - Примерный перечень и количество канцелярских принадлежностей.

11. Приложение №11 – Примерный расчет сил и средств волонтеров.

Технический комитет
Союза конькобежцев России по шорт-треку



Примерная таблица зонирования
Наименование соревнований
00.00.2020 - 00.00.2020, г. Шорттрексити

Вид/Форма Аккредитации	Функция	цвет	Зоны							спец. буквы	примечание	Наличие фото	индивидуальный номер Аккредитации	Вид/Форма Аккредитации
			VIP	Медики	Судьи	Свободный доступ	Спортивная	Техническая	ОМН	Тренеры				
			1	2	3	4	5	6	7	8				
1	Президент СКР - President RSU	красный	X	X	X	X	X	X	X	X	A - везде	нет	да	1
	ИСУ - ISU	темно-синий	X	X	X	X	X	X	X	X	A	да	нет	
	ВИП - VIP	оранжевый	X			X		X			Техническая - только место сцены	нет	да	
	СКР - RSU	оранжевый	X			X		X			Спортивная - только столовая	нет	да	
	Гость СКР - Guest RSU	оранжевый				X						нет	да	
2	Медицинский персонал - Medical	медицинский крест	X	X	X	X	X	X	X	X	A	нет	да	2
	Оргкомитет-СКР- OC RSU	красный	X	X	X	X	X	X	X	X	A	да	нет	
	Администратор - Venue coordinator	красный	X	X	X	X	X	X	X	X	A	да	нет	
	Руководитель объекта - Venue head manager	красный	X	X	X	X	X	X	X	X	A	да	нет	
	Замы руководителя - Venue manager	красный	X	X	X	X	X	X	X	X	A	да	нет	
3	Спортивный судья - ИСУ - ISU official	синий				X	X	X	X	X	A	да	нет	3
4	Спортсмен - Athlete	зеленый				X	X	X	X	X	A	да	нет	4
	Представитель команды - Team representative	зеленый				X	X	X	X	X		да	нет	
	Тренер - Coach	зеленый				X	X	X	X	X		да	нет	
	Врач команды - Team doctor	зеленый				X	X	X	X	X		да	нет	
	Персонал команды - Team staff	зеленый				X	X	X	X	X		да	нет	
5	Подрядчики - Contractor	серый				X	X	X	X	X	Тренеры только при оказании тех.помощи	да	нет	5
	Работники объекта - Staff	серый				X	X	X	X	X		нет	да	
	Волонтеры - Volunteer	серый				X	X	X	X	X	A	нет	да	
	Анти-допинг - Anti-doping	белый	X	X	X	X	X	X	X	X		нет	да	
	Безопасность - Security	черный				X	X	X	X	X		нет	да	
	СМИ - Media	желтый				X	X	X	X	X	B	нет	да	
	Функция	цвет	1	2	3	4	5	6	7	8	спец. буквы			
											примечание			

Примерный макет аккредитации



ISU JUNIOR CHALLENGE SERIES EUROPEAN FINAL AND EUROPA CUP FINAL

20-22 MARCH 2020 KOLOMNA, RUSSIA



12345678

MEDIA

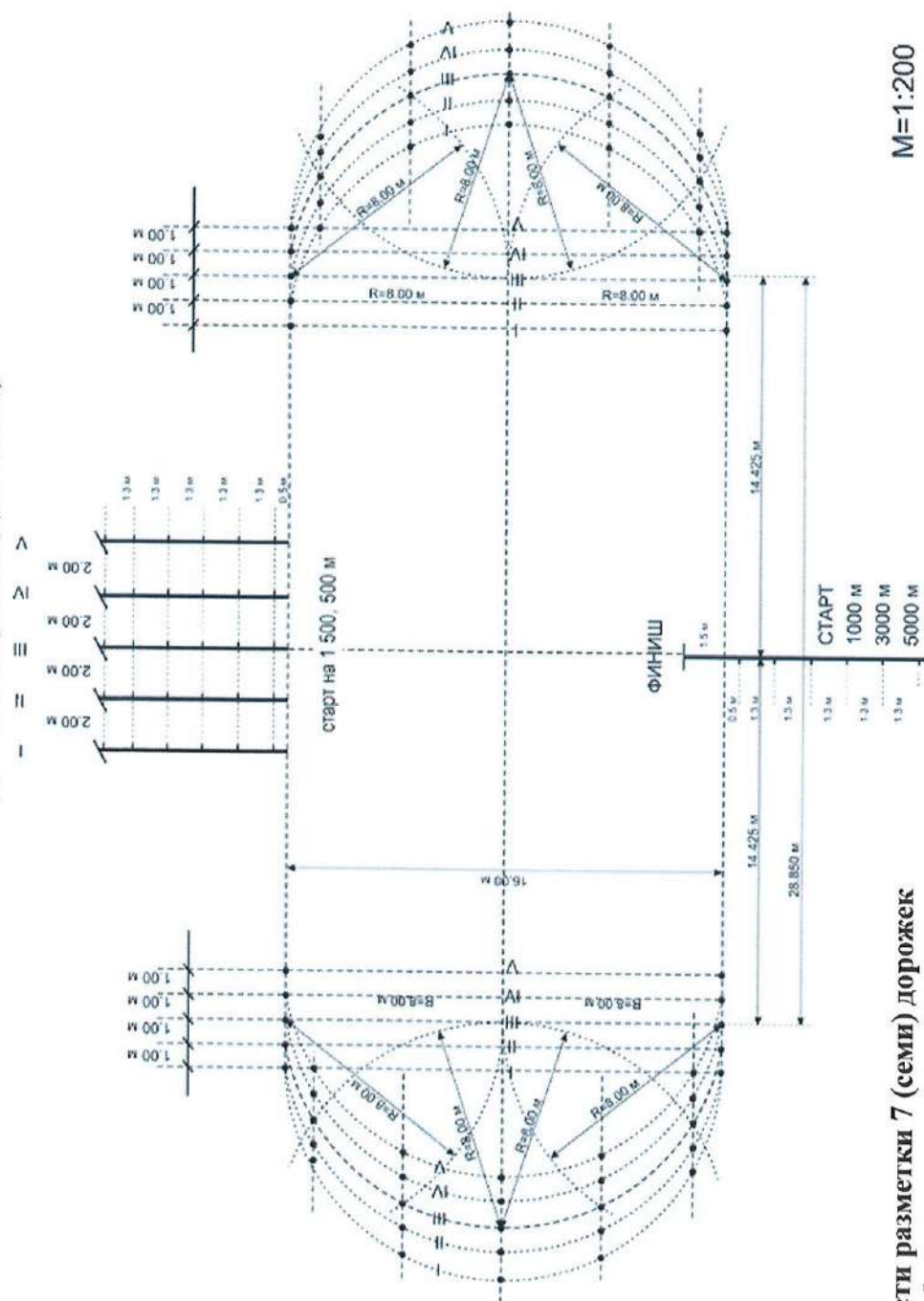


Thursday March 19th, 2020	ISU Junior Challenge Series European Final and Europa Cup Final	11:00 - 14:00 Final Entries submitting 12:00 - 17:50 Warming up Ladies and Men 18:00 - 18:50 Team leader Meeting;
Friday March 20th, 2020	Europa Cup Final	08:15 - 08:35 Warming up 08:50 - 11:54 Semi Finals and Finals 1st Distance 11:54 - 12:30 Warming up 12:30 - 12:50 Opening ceremony 13:05 - 19:28 Semi Finals and Finals 1st Distance Quarter Finals 2nd Distance
Saturday March 21th, 2020	Europa Cup Final	08:00 - 08:14 Warming up 08:29 - 12:23 Semi Finals and Finals 2nd Distance Quarter Finals 3rd Distance
Sunday March 22th, 2020	ISU Junior Challenge Series European Final	12:45 - 13:05 - Warming up 13:21 - 19:08 Semi Finals and Finals 2nd Distance Quarter Finals 3rd Distance 08:45 - 10:54 Semi Finals and Finals 3rd Distance 11:09 - 15:04 - Semi Finals and Finals 3rd Distance 15:10 - 15:30 - Award ceremony

28

Схема разметки
РАЗМЕТКА ПЯТИ ДОРОЖЕК (СЕМИ ДОРОЖЕК)*

1. При разметке 5 или 7 дорожек на дистанции 500 метров в полуфиналах и финалах используются дорожки 3, 4, 5.
2. Допуск по отклонению от размеров для всех измерений $\pm 0,01$ м.
3. Ширина прямой части дорожки должна быть не менее 7 м – расстояние от воображаемой линии, соединяющей разметочные блоки левого и правого поворота до мата ограждения.
4. Расстояние от разметочного блока, установленного на вершине поворота, до мата безопасности не должно быть меньше 4 м.
5. Стартовые и финишные линии размечаются цветными линиями под прямым углом к прямой части дорожки и должны быть не более 2 см шириной.
6. Стартовые линии размечаются от бортика на всю ширину прямой части дорожки. Финишная линия — от бортика катка на всю ширину прямой + 1,5 м.
7. Для расположения спортсменов на старте места размечаются точками диаметром 2 см, должно быть 5 стартовых позиций через каждые 1,3 м, первая точка наносится в 50 см от внутренней стороны дорожки.



***Особенности разметки 7 (семи) дорожек**

1. Должно быть 7 стартовых линий и по 7 точек в местах установки маркеров на поворотах.
2. Расстояние между стартовым линиями 1,4м.
3. Расстояние между точками на поворотах 0,7м.

Форма акта проверки разметки

Акт проверки разметки		
Место проведения		
	город	адрес ледовой арены
Дата		Время
Соревнование:		
Сроки проведения: с по		
Недостатки в ходе осмотра ледовой арены на предмет соответствия Техническим требованиям - на обороте.		
Температура льда		Температура воздуха
Размеры ледовой площадки: длина		ширина
Длина прямой А (судейский подиум, 28,85м)	факт	откл.
Длина второй прямой В, 28,85м	факт	откл.
Ширина дорожки А => 7,00м	факт	откл.
Ширина дорожки В => 7,00м	факт	откл.
Поворот СЛЕВА от Суд.подиума		
Расстояние между центральными точкам (16м)	факт	откл.
Расстояние от верхнего блока (> 4,00 м)	факт	откл.
Поворот СПРАВА от Суд.подиума		
Расстояние между центральными точкам (16м)	факт	откл.
Расстояние от верхнего блока (> 4,00 м)	факт	откл.
Длина финишной линии (ширина дорожки+1,5м)	факт	откл.
Иные нарушения Разметки		
Гл. судья _____, Зам.главного судьи _____, Представитель ТК СКР по шорт-треку _____		
Представитель спорт.сооружения (должность, роспись, фамилия и инициалы) _____		

Варианты подготовки льда (примерная схема)

Схема проведения полной подготовки
(время выполнения подготовки – не более 20 минут)

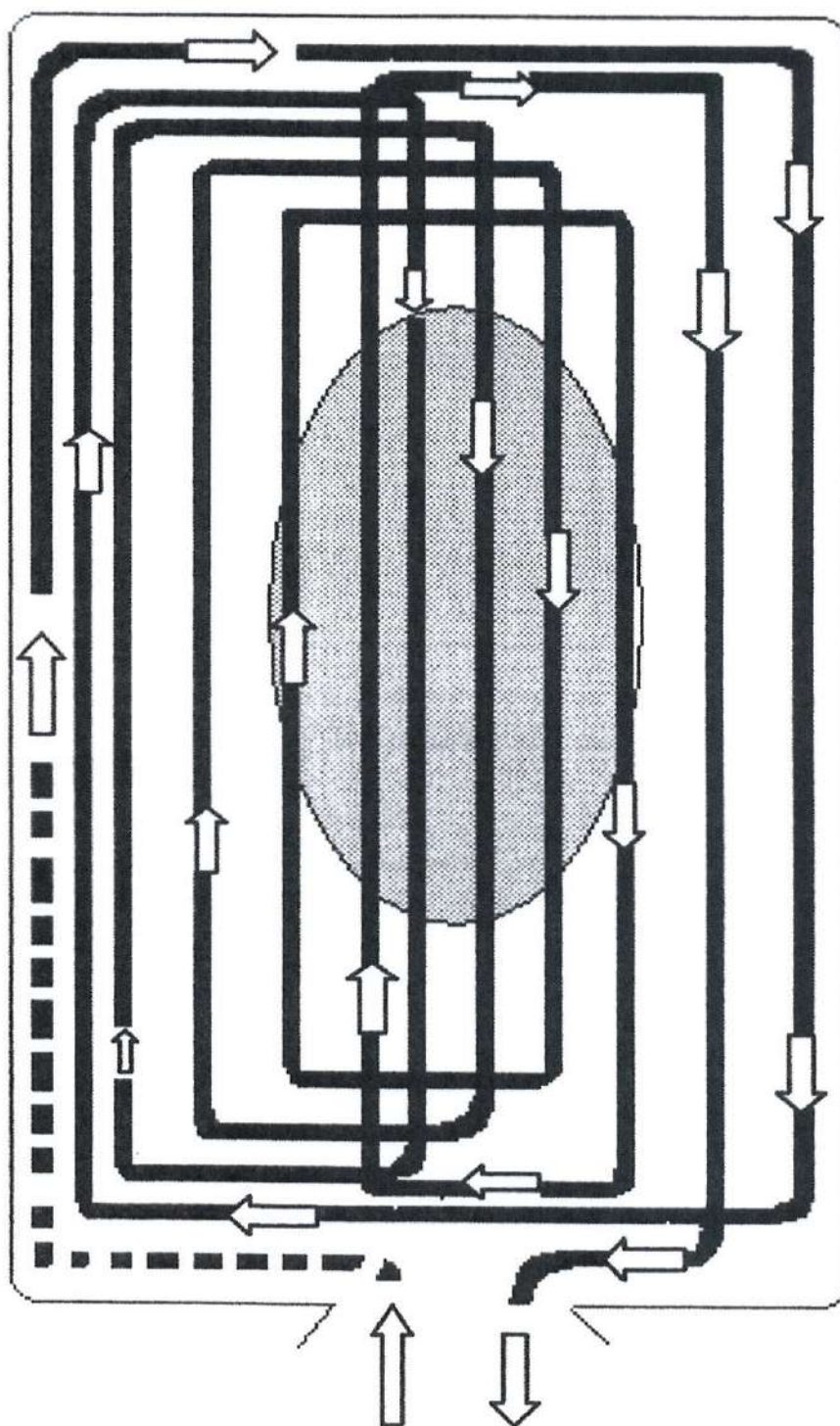
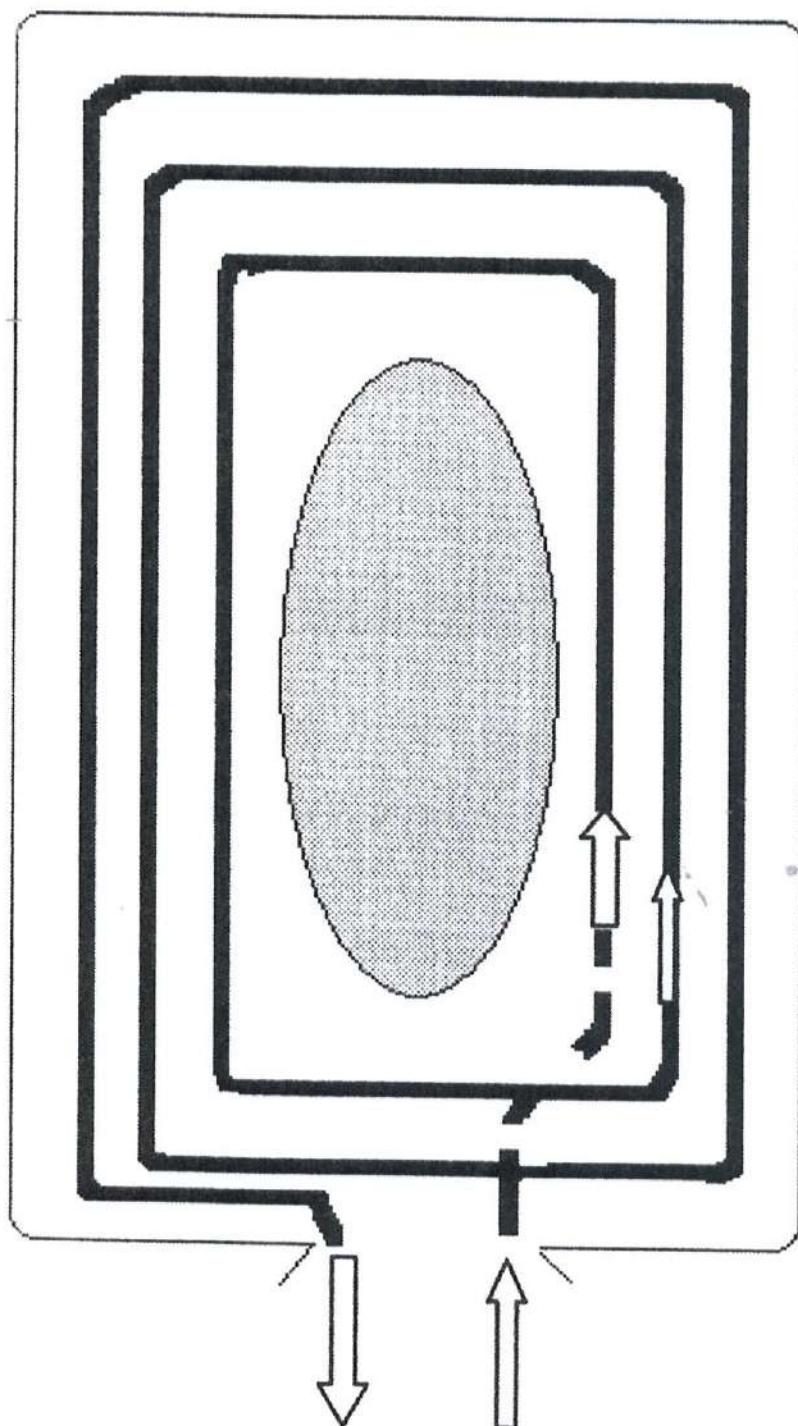


Схема проведения подготовки по дорожкам
(время выполнения подготовки не более 15 минут)



Примечание:

- количество проходов (5-6, определяется практически);
- ледовые дорожки на прямых участках и в поворотах подготавливаются вокруг голубого овала.

Лист контроля параметров льда

	Дата	
	Время (местное)	
	Влажность	
	Температура воздуха	
№ п.п.	Место замера	Температура
1	Левый поворот	
2	Выход	
3	Вершина (левый поворот)	
4	Выход	
5	Стартовая линия (средняя)	
6	Правый поворот	
7	Выход	
8	Вершина (правый поворот)	
9	Вход	
10	Финишная линия	

1. Замеры температуры поверхности льда производится перед каждой подготовкой.

2. Замер в обязательном порядке производится на вершинах поворота и в зонах финишной и стартовых линий.

3. После подготовки до начала первого забега Лист передается судье-техническому делегату.

Представитель

Службы подготовки льда службы _____

Примерный перечень и количество канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Количество, штук
1	Карандаши простые с ластиком	50
2	Точилки для карандашей с контейнером	2
3	Степлер	2
4	Авторучки шариковые	30
5	Авторучки гелевые	15
6	Антистеплер	1
7	Скобы для степлера	2 упак
8	Бумага для записок с клейким краем	1 блок
9	Папки – скоросшиватели пластиковые	20
10	Доска-планшет с прижимом А4 (226х315 мм), пластик, 2 мм, неоновый, белая	15
11	Доска-планшет с прижимом, малая (225х155 мм), пластик, 2 мм, неоновый, белая	5
12	Файлы-вкладыши для бумаги А-4	3 упак.
13	Маркёры- выделители текста в наборе 4 цвета	2 набора
14	Папки пластиковые – уголок А-4 белый	30
15	Бокс с выдвижными лотками сборный Стамм 5 лотков прозрачный (формат А4)	4 компл.
16	Дырокол	1
17	Клейкая лента – скотч широкий	10
18	Клейкая лента – скотч 10 мм	5
19	Ножницы для бумаги	2
20	Бумага «А-4» для ксерокса: белая	10 коробок
21	Бумага «А-4» для ксерокса: желтая 500 листов	1 пачка
22	Папка-регистр 50 мм	2
23	Корректор ленточный	3
24	Зажимы для бумаг 32 мм	2 коробок
25	Папки с лого соревнований с карманом	100 шт
26	Папка-планшет А4 (акриловая прозрачная без крышки, или аналог)	15 шт.

Примерный расчет сил и средств волонтеров.

Волонтеры (расчет на 1 соревновательный день)

Соревнование: _____

Место проведения: _____

Место проживания: _____

№ п.п.	Функция	Позиции, функционал	Кол-во чел. на позиции	Всего, кол-во чел.	Примечание
1	Тим-лидер	Руководитель команды волонтеров (местный)		1	
2	Спорт	Тим-лидер	1	29	
		Вход для судей на объект	1		
		Скейтинг лаундж (питание участников соревнований)	1		
		Сопровождение команд	19		
		Инфо-стойка на входе на объект для команд	2		
		Коридор раздевалок	1		
3	Сервис зрители	Выход на арену FOR (Field of play)	1		
		Хитбокс (вход-выход со льда), корзинки (одежда-2 чел, чехлы-1 чел)	3		
		Вход для зрителей на объект - I *	1		
		Лестница к секторам-1 чел.	2		
		Вход на сектор спортсменов-1 чел,*	1		
		Распределение потоков в вестибюле (сектор, буфеты, туалеты)-2 чел.*	4		
4	СМИ	Тим-лидер	1	7	
		Микс-зона	1		
		Фото-позиции	4		
		Резерв (сопровождение)	1		
5	Транспорт	«Отель» место отправления/прибытия автобуса-1 чел; «Стадион» место отправления/прибытия автобуса-1 чел.	1 1	2	
6	Шапероны	Оповещение и сопровождение спортсменов для сдачи допинг-проб	5	5	
7	Секретариат	Доставка протоколов (инфобоксы, судейский подиум)-1 чел.*	2	2	
8	Инфо стойка	Инфостойка в отеле-2 чел.	2	2	
Общее число волонтеров:				48	